

# ENVOI DU PROCÈS-VERBAL

## 1. EXPLICATIONS PRATIQUES

---

Lorsque les opérations électorales sont terminées, l'employeur doit envoyer le procès-verbal des élections ou de carence :

- en double exemplaire, à l'inspection du travail ;
- en un exemplaire, au prestataire désigné par le ministre chargé du travail pour la mesure de l'audience des organisations syndicales :

CTEP, TSA 79104, 76934 Rouen Cedex 9

- une copie, aux organisations syndicales de salariés ayant présenté des listes de candidats aux scrutins concernés, ainsi qu'à celles ayant participé à la négociation du protocole d'accord préélectoral.

L'employeur dispose d'un délai de 15 jours pour l'envoyer<sup>1</sup> à l'inspection du travail et à la CTEP. Il doit l'envoyer « dans les meilleurs délais » aux organisations syndicales<sup>2</sup>.

*La mesure de l'audience syndicale permet de déterminer les organisations syndicales représentatives au niveau national. La représentativité permet à ces organisations d'avoir notamment le pouvoir de signer des accords collectifs, de désigner des conseillers prud'homaux et des délégués syndicaux.*

Afin de conserver la preuve de l'envoi, il est recommandé de l'effectuer par lettre recommandée avec accusé de réception.

---

<sup>1</sup> Article R 2314-22 et D 2122-7 du Code du travail

<sup>2</sup> Article L 2314-29 du Code du travail

## 2. EXEMPLES

Ces exemples pourraient, à titre indicatif, être rédigés de la manière qui suit. Ils doivent être adaptés en fonction des particularités de l'entreprise et, le cas échéant, des dispositions prévues par la convention collective applicable dans l'entreprise.

### 2.1. Courrier destiné à l'inspection du travail

Société (ou entreprise ou établissement) .....

[adresse]

Inspection du travail

[adresse]

À l'attention de l'inspecteur du travail

..... [lieu], le ..... [date]

#### Par lettre recommandée avec accusé de réception

#### Objet : Procès-verbal des élections du comité social et économique

Madame, Monsieur l'inspecteur du travail,

Nous vous prions de bien vouloir trouver ci-joints les procès-verbaux relatifs à l'élection du comité social et économique qui s'est déroulée le ..... [date du 1<sup>er</sup> tour du scrutin] et le ..... [date du 2<sup>nd</sup> tour de scrutin] conformément à législation en vigueur.

L'ensemble des opérations préélectorales (appel à candidatures, information du personnel, etc.) a été réalisé conformément aux textes en vigueur.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur l'inspecteur du travail, l'assurance de notre sincère considération.

**Signature du chef d'entreprise ou de son représentant**

Pièce(s) jointe(s) :

2 exemplaires CERFA n°15822\*01 (titulaire) et 2 exemplaires CERFA n°15823\*01 (suppléant)

[Ou]

2 exemplaires CERFA n° 15248\*03 (carence totale)

## 2.2. Courrier destiné au CTEP



Société (ou entreprise ou établissement) .....

[adresse]

CTEP

TSA 79104

76934 Rouen Cedex 9

..... [lieu], le ..... [date]

### **Objet : Procès-verbal des élections du comité social et économique**

Madame, Monsieur,

Nous vous prions de bien vouloir trouver ci-joints les procès-verbaux relatifs à l'élection du comité social et économique qui s'est déroulée le ..... [date du 1<sup>er</sup> tour du scrutin] et le ..... [date du 2<sup>nd</sup> tour de scrutin] conformément à législation en vigueur.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de notre sincère considération.

***Signature du chef d'entreprise ou de son représentant***

Pièce(s) jointe(s) :

1 exemplaire CERFA n° 15822\*01 (titulaire) et 1 exemplaire CERFA n° 15823\*01 (suppléant)

[Ou]

1 exemplaire CERFA n° 15248\*03 (carence totale)

## 2.3. Courrier destiné aux organisations syndicales



Société (ou entreprise ou établissement) .....

[adresse]

..... [nom de l'organisation syndicale]

..... [adresse]

..... [lieu], le ..... [date]

**Objet : Procès-verbal des élections du comité social et économique**

Madame, Monsieur,

Nous vous prions de bien vouloir trouver ci-joints les procès-verbaux relatifs à l'élection du comité social et économique qui s'est déroulée le ..... [date du 1<sup>er</sup> tour du scrutin] et le ..... [date du 2<sup>nd</sup> tour de scrutin] conformément à législation en vigueur.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de notre sincère considération.

***Signature du chef d'entreprise ou de son représentant***

Pièce(s) jointe(s) :

1 copie du CERFA n° 15822\*01 (titulaire) et 1 copie du CERFA n° 15823\*01 (suppléant)

[Ou]

1 copie du CERFA n° 15248\*03 (carence totale)